**Порядок**

**подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності)**

**заяв про випадки булінгу (цькування)**

**в комунальній установі «Інклюзивно-ресурсний центр» Ярмолинецької селищної ради Хмельницької області**

1. Директор ІРЦ Яомолинецької селищної ради доводить до відома батьків осіб з особливими освітніми потребами, осіб з особливими освітніми потребами, працівників щодо їх обов’язку повідомляти директора про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали.
2. Відповідно до такої заяви директор видає рішення про проведення розслідування із визначенням упроваджених осіб.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування директор створює наказом комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі-Комісія) та скликає засідання. До складу такої Комісії можуть входити педагогічні працівники, практичний психолог, батьки постраждалого, батьки кривдника (булера) та директор. Якщо Комісія визнала, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор зобов’язаний повідомити уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Служб у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).
4. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор має повідомити постраждалого.
5. Рішення Комісії реєструються в окремому журналі («Журналі реєстрації рішень комісій з розгляду випадків булінгу (цькування)», який зберігається в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
6. Потерпілий чи його/її представник також можуть звертатися відразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Служб у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).